



ETAPELE DE DESFASURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE PE PERIOADA NEDETERMINATA

A. Selectia dosarelor.

Dosarele de inscriere se depun la sediul Spitalului la biroul RUNOS in termen de 10 zile lucratoare de la data aparitiei anuntului intre orele 9,00 – 15,00, data limita fiind data de 21 Iunie ora 15,00.

In termen de maximum 1 zi lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor, respectiv cel tarziu in data de 22.06.2022 ora 15,00 comisia de concurs are obligatia de a selecta dosarele.

Rezultatele vor fi afisate cu mentiunea ADMIS sau RESPINS in data de 22.06.2022 ora 16,00, cu motivarea respingerii.

Contestatiile privind selectia dosarelor se depun in termen de cel mult 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor selectiei, 23.06.2022, iar comisia de solutionare a contestatiilor va comunica rezultatele contestatiilor, in maxim 1 zi lucratoare de la data depunerii acestora, 24.06.2022, ora 15.00.

B. Proba scrisă

Proba scrisa constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Pentru candidații la ocuparea aceluiași post, subiectele sunt identice în cadrul aceluiași concurs, cu excepția cazului în care concursul se desfășoară în mai multe serii.

Comisia de concurs/examen stabilește subiectele și alcătuiește seturile de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă.

Pe baza propunerilor membrilor comisiei de concurs, comisia întocmește minimum două seturi de subiecte care vor fi prezentate candidaților.

Membrii comisiei de concurs/examen răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse. Seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila autorității sau a instituției publice organizatoare a concursului.

Comisia de concurs/examen stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului.

În cazul în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă, întrebările pot fi formulate cu cel mult două zile înainte de proba scrisă, cu condiția ca numărul acestora să fie de 3 ori mai mare decât numărul întrebărilor stabilit pentru fiecare test-grilă. Întrebările pentru fiecare test-grilă se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe.

Inainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la aliniatul precedent atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

Lucrările se redactează doar pe seturile de hârtie asigurate de unitate, cu ștampila pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila unitatii, cu excepția situației în care există un singur candidat pe post, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

C.Interviul

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba anterioară (proba scrisă).

În cadrul probei Interviul se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiza și sinteza;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

Notarea probelor :

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte la proba scrisă sau interviu, în cazul funcțiilor contractuale de execuție, respectiv minim 70 de puncte la proba scrisă sau interviu, în cazul funcțiilor contractuale de conducere.

Punctajele maxime pentru probele concursului sunt de 100 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului/examenului se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afisării rezultatelor.

Soluționarea contestațiilor se face de către comisia în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, iar comunicarea rezultatelor, imediat după soluționarea contestațiilor.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, practică și proba interviu.

Posturile se ocupă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma cărui se va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării ultimei probe.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTURILE DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST

BIBLIOGRAFIA

1. Urgente medico-chirurgicale sinteze de Lucretia Titirca, Ed. 2007 ;
2. Ingrijirea omului bolnav și a omului sanatos de F. Chiru și G. Chiru . Ed. CISOM 2001
3. Medicina internă pentru cadre medii de Corneliu Borundel ;
4. Ordinul MS. nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare - publicat în Monitorul Oficial nr. 791/07.10.2016 ;

5. Ordinul MS nr. 1761/2021 - pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii - Monitorul oficial nr. 681/02.09.2016;
6. Hotararea nr. 856/2002 - privind tipurile de deseuri rezultate din activitati medicale – publicata in Monitorul Oficial nr. 659/05.09.2002;
7. Ordin MS 1226/2012 – privind deseurile provenite din activitatea medicala, aplica procedurile aprobate privind gestiunea deseurilor ,colectare selectiva, depozitare, transport si eliminare – publicat in Monotorul oficial nr. 855/18.12.2012;
8. Ordin MS 1500/2009, privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a sectiilor si compartimentelor de anestezie terapie intensive din unitatile sanitare cu paturi- publicat in Monitorul Oficial nr. 873/24.11.2009;
9. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului - publicata in Monitorul Oficial nr.51/29.01.2003.

TEMATICA

1. INSUFICIENTA RESPIRATORIE ACUTA , ETIOLOGIE , SIMPTOMATOLOGIE , CONDUITA DE URGENTA.
2. EDEMUL PULMONAR ACUT , ETIOLOGIE , SIMPTOMATOLOGIE , CONDUITA DE URGENTA.
3. EMBOLIA PULMONARA, ETIOLOGIE , SIMPTOMATOLOGIE , CONDUITA DE URGENTA.
4. RESUSCITARE CARDIORESPIRATORIE, SIMPTOMATOLOGIE , PRIMUL AJUTOR SI REANIMAREA RESPIRATORIE.
5. HEMORAGIILE DIGESTIVE SUPERIOARE.
6. INSUFICIENTA RENALA ACUTA , ETIOLOGIE , SIMPTOMATOLOGIE , CONDUITA DE URGENTA.
7. RETENTIA ACUTA DE URINA , ETIOLOGIE , SIMPTOMATOLOGIE , CONDUITA DE URGENTA.
8. COMA , ETIOLOGIE , SIMPTOMATOLOGIE , CONDUITA DE URGENTA.
9. SINDROMUL DE DESHIDRATARE ACUTA , ETIOLOGIE , SIMPTOMATOLOGIE , CONDUITA DE URGENTA.
10. SOCUL , ETIOLOGIE , SIMPTOMATOLOGIE , CONDUITA DE URGENTA.
11. TRANSFUZIA , CLASIFICAREA GRUPELOR , ACIDENTELE TRANSFUZIONALE SI NONTRANSFUZIONALE
12. ARSURILE ,CLASIFICARE.
13. ELECTROCUTAREA , SIMPTOMATOLOGIE , CONDUITA TERAPEUTICA.
14. DEGERATURILE , CLASIFICARE , CONDUITA TERAPEUTICA.
15. OBSERVAREA SI MASURAREA RESPIRATIEI.
16. MASURAREA PULSULUI.
17. MASURAREA TENSIIUNII ARTERIALE.
18. INTERVENTII PENTRU MENTINEREA CAILOR RESPIRATORII LIBERE.
19. INTERVENTII PENTRU FAVORIZAREA OXIGENARII TISSULARE.
20. ASPIRATIA GASTRICA, URMARIREA BILANTULUI LICHIDIAN.
21. PREGATIREA SI SCHIMBAREA PATULUI.
22. IMOBILIZAREA PACIENTULUI.
23. ESCARELE DE DECUBIT.
24. PREVENIREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE.
25. PLAN DE INGRIJIRE PENTRU PACIENTUL CU DURERE.
26. PUNCTIA VENOASA.
27. RECOLTARE A PRODUSELOR BIOLOGICE SI PATOLOGICE.
28. RECOLTAREA SANGELUI.
29. RECOLTAREA EXUDATULUI FARINGIAN,
30. RECOLTARE A SECRETIEI NAZALE , OCULARE SI OTICE.
31. RECOLTAREA SPUTEI
32. RECOLTAREA URINEI.
33. RECOLTAREA MATERIILOR FECALE.
34. SONDAJUL GASTRIC.
35. SONDAJUL VEZIGAL.
36. SPALATURA OCULARA.
37. SPALATURA VAGINALA.
38. CLISMA EVACUATOARE.

39. INTRODUCEREA TUBULUI DE GAZE.
40. ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR PE CALE PARENTERALA.
41. PREGATIREA PREOPERATORIE.
42. SUPRAVEGHEREA POSTOPERATORIE.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTURILE DE ASISTENT MEDICAL IN SPECIALITATEA RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

BIBLIOGRAFIA:

1. A.M. Bratu, C. Zaharia – Radioimagnostică medicală-Radiofizică și tehnică – Editura Universitară „Carol Davila”, 2016;
2. Legea nr.111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, , Monitorul Oficial al României, partea I, nr.552 din 27 iunie 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 285/2002 pentru aprobarea Normelor privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiații ionizante, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.446 bis/25.06.2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 293/30 august 2004 pentru modificarea și completarea Normelor de securitate radiologică în practica de radioterapie, aprobate prin Ordinul președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 94/2004, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1253 din 24 decembrie 2004;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
7. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului sănătății nr.1226/03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;
9. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 882 din 14 septembrie 2021;
10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicali în unitățile sanitare;
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/12.12.2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1009/15 decembrie 2016.

TEMATICA

NOȚIUNI DE RADIOFIZICĂ

1. Noțiuni de fizică a atomului
2. Fizica radiațiilor X
3. Proprietățile razelor X utilizate în radiodiagnostic

FORMAREA IMAGINII RADIOLOGICE

1. Legile fizice ale formării imaginii
2. Filmul radiografic
3. Developare
4. Calitatea filmului radiografic
5. Factori de calitate în aprecierea imaginii radiografice
6. Ecranul întăritor

NOȚIUNI DE RADIOPROTECȚIE

SUBSTANȚELE DE CONTRAST

1. Substanțele de contrast utilizate în radiologia convențională
2. Substanțele de contrast utilizate în tomografia computerizată
3. Reacții adverse apărute la administrarea intravasculară de substanțe de contrast iodate
4. Metode de prevenire și combatere a incidentelor și accidentelor post-administrare a substanțelor de contrast
5. Substanțele de contrast utilizate în ecografie
6. Substanțele de contrast utilizate în rezonanța magnetică (IRM)
7. Rolul asistentei în administrarea substanțelor de contrast intravenoase

APARATUL DE RADIOLOGIE CONVENȚIONALĂ

1. Componenta aparatului de radiologie
2. Pregătirea pacienților pentru diferite tipuri de examene

TIPURI DE APARATE RADIOLOGICE

1. Aparatul de mamografie
2. Pregătirea pacienților pentru diferite tipuri de examene

TOMOGRAFIA COMPUTERIZATĂ

1. Aparatura de tomografie computerizată
2. Formarea imaginii
3. Pregătirea pacienților pentru diferite tipuri de examene

Tehnici care nu utilizează raze X:

Ecografia:

- proprietățile undelor ultrasonore
- principiul ultrasonografiei
- aparatură de ecografie
- tipuri de investigație ecografică
- avantajele și dezavantajele ecografiei
- rolul asistentului de radiologie și imagistică medicală în ecografie

Imagistică prin rezonanță magnetică:

- noțiuni de fizică
- aparatură de rezonanță magnetică
- indicațiile I.R.M.
- contraindicațiile I.R.M.

EXPLORAREA RADIOIMAGISTICĂ A CRANIULUI

1. Radioanatomia craniului
2. Repere anatomice la nivel cranian
3. Tehnici de explorare a craniului
 - Explorarea radiologică convențională
 - Examenul computertomografic a craniului

-Examenul prin rezonanță magnetică a craniului

EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICĂ A COLOANEI VERTEBRALE

1. Radioanatomia coloanei vertebrale

2. Tehnici de explorare a coloanei vertebrale

-Explorarea radiologică convențională

-Examenul computertomografic a coloanei vertebrale

-Examenul prin rezonanță magnetică a coloanei vertebrale

EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICĂ A TORACELUI

1. Radioanatomia toracelui

2. Tehnici de explorare a toracelui

-Explorarea radiologică convențională

-Examenul computertomografic a toracelui

-Examenul prin rezonanță magnetică a toracelui

EXPLORAREA RADIOIMAGISTICĂ A APARATULUI DIGESTIV

1. Radioanatomia aparatului digestiv

2. Tehnici de explorare a aparatului digestiv

-Explorarea radiologică convențională

-Examenul computertomografic a aparatului digestiv

-Examenul prin rezonanță magnetică a aparatului digestiv

EXPLORAREA RADIOIMAGISTICĂ A APARATULUI UROGENITAL

1. Noțiuni de radioanatomie aparat urogenital

2. Tehnici de explorare a aparatului urogenital

-Explorarea radiologică convențională

-Examenul computertomografic a aparatului urogenital

-Examenul prin rezonanță magnetică a aparatului urogenital

EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICĂ A MEMBRULUI SUPERIOR

1. Radioanatomia membrului superior

2. Tehnici de explorare a centurii scapulare și membrului superior liber

-Explorarea radiologică convențională

-Examenul computertomografic a membrului superior

-Examenul prin rezonanță magnetică a membrului superior

EXPLORAREA RADIOIMAGISTICĂ A MEMBRULUI INFERIOR

1. Radioanatomia membrului inferior

2. Tehnici de explorare a membrului inferior

-Examenul radiologic convențional

-Examenul computertomografic a membrului inferior

-Examenul prin rezonanță magnetică a membrului inferior

TEHNICI RADIOIMAGISTICE DE EXPLORARE A SÂNULUI

1. Noțiuni de radioanatomie a sânului

2. Mamografia diagnostică

3. Principalele incidente ale mamografiei

4. Alte tipuri de examinări mamografice

5. Ecografia mamară

6. Imagistica prin rezonanță magnetică a sânului

7. Rolul asistentului de radiologie și imagistică medicală

ATRIBUTIILE ȘI COMPETENȚELE PROFESIONALE ALE ASISTENTULUI DE RADIOLOGIE

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTURILE DE ASISTENT MEDICAL IN SPECIALITATEA IGIENA SI SANATATE PUBLICA

BIBLIOGRAFIA

1. Manescu; Igiena – Ed Universul, Bucuresti, 2000, Editia a II a;
2. Cocora; Igiena – Ed Universul, Bucuresti, 2000, Editia a II a;
3. Cordeanu; Ed Universul, Bucuresti, 2000, Editia a II a;
4. Bocarnea; Boli infectioase si epidemiologice, Ed Info-team, 1999;
5. Ordinul ministrului muncii si solidaritatii sociale si al ministrului sanatatii si familiei nr 508/933/2002 privind aprobarea Normelor generale de protectia muncii publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr 880 din 6 decembrie 2002 cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr 458 din 8 iulie 2002 privind calitatea apei potabile, republicata, Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr 875 din 12 decembrie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordinul ministrului sanatatii publice nr 914/26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr 695 din 15.08.2006 cu modificaril si completarile ulterioare;
8. Ordinul ministrului sanatatii publice nr 1466/20 august 2008 pentru aprobarea circuitului informational al fisei unice de raportare a bolilor transmisibile, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, parte I, nr 642 din 8 septembrie 2008;
9. Ordinul ministrului sanatatii nr 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationale de date privind deseurile rezultate din activitati medicale, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr 855 din 18 decembrie 2012;
10. Ordinul ministrului sanatatii nr 025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale;
11. Ordinul ministrului sanatatii nr 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, publicat in Monitotul Oficial al Romaniei, partea I, nr 127 din 21 februarie 2014, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Ordinul ministrului sanatatii nr 961 din 19 sugust 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr 681 din 2 septembrie 2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Ordinul ministrului sanatatii nr 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;

TEMATICA

1. Igiena aerului;
2. Conditii de calitate a apei potabile;
3. Norme de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;
4. Bazele fiziologice ale alimentatiei;
5. Normele de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor;
6. Transmiterea microorganismelor patogene prin alimente;
7. Supravegherea sanatatii lucratorilor, examenul medical la angajarea in munca, examenul medical de adaptare, controlul medical periodic si examenul medical la reluarea muncii;
8. Atributii specifice serviciilor de mentinere a starii de sanatate individuale si colective; Triajul epidemiologic;
9. Generalitati despre infectie, agentul patogen, gazda, rolul ambiantei in producerea infectiei: infectia, agentul patogen, macroorganismul, mediul exterior;

10. Factorii epidemiologici principali: izvorul epidemiogen, caile de transmitere, masa receptivă;
11. Factorii epidemiologici secundari: factorul natural, factorul economico-social;
12. Profilaxia bolilor infectioase: generalitati, masuri antiepidemice in focar;
13. Clasificarea bolilor infectioase:

Infectii aerogene

Scarlatina, angina streptococica;
Rujeola;
Rubeola;
Varicela, herpes zoster, herpes simplex;
Tusea convulsiva;
Parotidita epidemica;
Gripa, viroze respiratorii;
Difteria
Meningitele;
Encefalitele;
Pneumoniile;
Tuberculoza;
Infectii digestive;
Toxiinfectii alimentare;
Hepatitele acute virale;

Boli cu poarta dominanta tegumentul si mucoasele

Infectii stafilococice-septicemii;

SIDA

14. Circuitul informational si raportarea bolilor transmisibile;
15. Supravegherea infectiilor asociate asistentei medicale; supravegherea accidentelor postexpunere la sange si fluide biologice;
16. Curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitati sanitare;
17. Norme privind serviciile de spalatorie in unitatile sanitare;
18. Gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale;

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE FIZIOKINETOTERAPEUT

BIBLIOGRAFIA

1. Tudor Sbenghe, Kinetologie profilactica, terapeutica si de recuperare. Editura Medicala, Bucuresti, 1987;
2. Tudor Sbenghe, Recuperarea medicala a sechelelor post-traumatice ale membrilor, Editura Medicala; Bucuresti 1981;
3. Kiss J. – Fiziokinetoterapia si recuperarea in afectiunile aparatului locomotor, Editura Medicala, Bucuresti, 1999;
4. Radulescu A. – Electroterapie, Editura Medicala, Bucuresti, 2004.

TEMATICA

1. Notiuni de anatomie si biomecanica articulara (sold, genunchi, tibiotarsiene, picior, mana, cot, umar, coloana vertebrala);
2. Evaluarea functiilor articulare si musculare (bilant articular si muscular);
3. Evaluarea aliniamentului coloanei vertebrale si membrilor;
4. Evaluarea mersului si a prehensiunii;
5. Tehnici de kinetoterapie (posturare, mobilizare pasiva, activa, activa cu rezistenta, contractie izometrica, izotonica, relaxare, tehnici de facilitare);
6. Metode in kinetologie: Kobath, Williams, Bobath, scripetoterapie, elongatii vertebrale, gimnastica aerobica;
7. Obiective principale in kinetoterapie;
8. Kinetoterapia in deviatii ale coloanei vertebrale – obiective, metodologie;
9. Reeducarea functionala in discopatii lombare si cervicale;
10. Reeducarea functionala a coloanei vertebrale operate – obiective, metodologie;

11. Reeducarea sechelelor algofunctionale post-traumatice genunchi, umar, cot, mana, picior – obiective, metodologie;
 12. Reeducarea functionala in poliartrita reumatoida – obiective, metodologie;
 13. Reeducarea functionala in spondilita anchilozanta – obiective, metodologie;
 14. Reeducarea functionala in artroza (coxofemurala, gonartroza) – principii generale de tratament si programe specifice de recuperare;
 15. Reeducarea functionala a soldului si genunchiului operat;
 16. Reeducarea functionala in periartrita scapula-humerala;
 17. Sindrom de neuron motor central - aspecte fiziopatologice, forme clinice, diagnostic functional, metodologia tratamentului de reeducare functionala (AVC, tumori cerebrale si medulare, scleroza laterala amiotrofica, scleroza multipla, mielite, etc);
 18. Sindromul de neuron motor periferic – aspecte fiziopatologice, forme clinice (pareza de sciatic, cubital, median, radial, plex brahial), diagnostic functional, obiective si metode de reeducare functionala;
 19. Electroterapie: curent galvanic, curenti de joasa, medie si inalta frecventa – indicatii, contraindicatii;
 20. Terapia cu ultrasunete – indicatii, contraindicatii;
 21. Laserterapia – indicatii si contraindicatii;
 22. Masajul in recuperarea medicala;
 23. Terapia ocupationala.
-

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE BRANCARDIER

BIBLIOGRAFIA

1. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare - publicat în Monitorul Oficial nr. 791/07.10.2016 ;
2. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021– pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii - Monitorul Oficial nr. 681 din 02.09.2016;
3. Ordinul 1226/2012 - privind deseurile provenite din activitatea medicala, aplica procedurile aprobate privind gestiunea deseurilor ,colectare selectiva, depozitare, transport si eliminare – publicat in Monitorul Oficial nr. 855/18.12.2012;
- 4.H.G.R nr. 856/2002 - privind tipurile de deseuri rezultate din activitati medicale – publicata in Monitorul Oficial nr. 659/05.09.2002;
5. Legea 307/2006 – atributiile salariatilor privind sanatatea si securitatea in munca si de prevenire impotriva incendiilor .
- 6.Proceduri de Nursing – de Ecaterina Gulie .
- 7.Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003 – publicata in Monitorul Oficial nr.51/29.01.2003.

TEMATICA

1. ATRIBUTIILE BRANCARDIERULUI, INGRIJITORULUI IN SPITAL ;
 2. IGIENA PERSONALA SI ECHIPAMENTUL DE PROTECTIE A BRANCARDIERULUI, INGRIJITORULUI, PRECAUTIUNI UNIVERSALE;
 3. REGULI GENERALE IN APLICAREA PROGRAMULUI DE CURATENIE ;
 4. REGULI GENERALE DE PRACTICA A DEZINFECTIEI SI A DEZINFECTANTELOR;
 5. CRITERII DE UTILIZARE SI PASTRARE CORECTA A PRODUSELOR DEZINFECTANTE;
 - 6.REGULI PRIVIND UTILIZAREA SI DEPOZITAREA SI INTRETINEREA PRODUSELOR/USTENSILELOR UTILIZATE LA EFECTUAREA CURATENIEI ;
 7. TIPUL DE DESEURI REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALA.
-

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE SEF BIROU GRADUL II – BIROUL FINANCIAR-CONTABILITATE

BIBLIOGRAFIA și TEMATICĂ

1. Legea nr 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii-titul VII si VIII si functionarea spitalelor, conducerea spitalelor, cu modificarile de completarile ulterioare;
 2. LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice;
 3. Legea contabilitatii nr 82/1991 republicata;
 4. Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice cu modificari;
 5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 81 din 18 septembrie 2003 pentru modificarea unor reglementări privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței și asigurarea fondurilor necesare în vederea furnizării energiei termice și gazelor naturale pentru populație, precum și unele măsuri pentru întărirea disciplinei financiare;
 6. LEGE nr. 258 din 3 noiembrie 2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
 7. ORDIN nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, republicata;
 8. ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
 9. ORDIN nr. 1043 din 16 iulie 2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;
 10. ORDIN nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
 11. ORDIN nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 12. HOTĂRÂRE nr. 841 din 23 octombrie 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, modificata;
-

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE SEF BIROU GRADUL II – BIROUL APROVIZIONARE, TRANSPORT, ADMINISTRATIV

BIBLIOGRAFIA

1. Legea 500/2002 a Finantelor Publice (Actualizata 2011);
2. Ordinul MS nr 219/2002 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si ale metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale;
3. ORDIN nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – ACTUALIZAT;
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordonanta nr 70/2002 privind administrarea unitatilor sanitare publice de interes judetean si local cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;
8. Legea nr 307/2006 actualizata, privind apararea impotriva incendiilor.
9. Legea 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca;
10. Legea nr 111/1996 republicata, privind desfasurarea in siguranta, reglementarea, autorizarea si controlul activitatilor nucleare;
11. Ordinul 914/2006 privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare;

12. Ordinul 2861/2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
13. Ordinul 1284/2012 privind reglementarea programului de vizite al apartinatorilor pacientilor internati in unitatile sanitare publice.

TEMATICA

1. Prevederi referitoare la investitii publice;
 2. Clasificarea pe categorii a deseurilor rezultate din activitatea medicala, pe criterii practice;
 3. Angajamentele bugetare;
 4. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
 5. Scopul OUG nr 34/2006;
 6. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica;
 7. Atributiile conducerii unitatilor sanitare;
 8. Atributiile Directiilor de sanatate;
 9. Organizarea si functionarea spitalelor;
 10. Formele de paza.
-

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE SEF BIROU GRADUL I – BIROUL R.U.N.O.S.

BIBLIOGRAFIA

1. LEGEA Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, Republicată - Codul muncii;
2. LEGEA-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
3. LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă;
4. LEGEA nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății - Titlul VII Spitalele;
5. HGR 286/2011 modificată prin H.G.R nr.269/2016 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare ale personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
6. LEGEA nr. 263 din 16 decembrie 2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
7. Regulamentul privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 870/2004, modificat si completat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1375 din 6 decembrie 2016.

TEMATICA

1. Domeniul de aplicare al Codului Muncii, principii fundamentale;
 2. Contractul individual de muncă;
 3. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
 4. Salarizarea personalului din unitățile sanitare, acordarea sporurilor la salariul de bază;
 5. Sănătatea și securitatea în muncă;
 6. Formarea profesională;
 7. Răspunderea juridică;
 8. Organizarea și funcționarea spitalelor;
 9. Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
 10. Angajarea pe un post vacant sau temporar vacant, promovarea în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare;
 11. Registrul general de evidență a salariaților;
 12. Contribuția de asigurări sociale, pensii;
 13. Organizarea timpului de muncă în unitățile sanitare, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile sanitare publice.
-

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE REFERENT DE SPECIALITATE GRADUL II – COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTARE

BIBLIOGRAFIA

1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 98 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
4. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice;
8. LEGEA nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății - Titlul VII Spitalele;
9. LEGE nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
10. ORDIN nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
11. ORDIN nr. 512 din 8 mai 2014 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății;
12. HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

TEMATICA

1. Achizițiile publice. Scop. Principii; Definiții;
2. Programul anual al achizițiilor publice;
3. Modul de calcul al valorii estimate a achizitiei;
4. Tipuri de contracte de achiziție publică;
5. Autorități contractante;
6. Domeniul de aplicare; Excepții;
7. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
8. Procedurile de atribuire;
9. Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire;
10. Executarea contractului de achiziție publică/ acordului cadru;
11. Garanții (de participare , de bună execuție);
12. Modalități de finanțare;
13. Organizarea și funcționarea spitalelor;
14. Elaborarea notelor de fundamentare privind investițiile publice.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE MUNCITOR CALIFICAT IV – BUCATAR

BIBLIOGRAFIA

1. Ordinul 1761 / 2021 cu modificările și completările ulterioare - Norme tehnice privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private ;
2. Hotărârea 924/2005 - Reguli generale privind igiena produselor alimentare;
3. Ordinul MS nr.976/1998 - Norme de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
4. Legea 319/2006 – Cap. IV - Sănătatea și Securitatea în Munca – Obligațiile lucrătorului.
5. Gastrotehnia – Manual de dietetică – Iulian Mincu

TEMATICA

1. Norme tehnice privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea unitatilor sanitare;
2. Norme de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
3. Reguli generale privind igiena produselor alimentare;
4. Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor;
5. Sanatatea si Securitatea in Munca – Obligatiile lucratorului
6. Organizarea și funcționarea cantinei.
7. Gastrotehnia. Definiție.