



**Spitalul Clinic de Urgenta, Chirurgie Plastica Reparatrice si Arsuri  
Bucuresti**  
Calea Grivitei nr. 218, Sector 1  
Tel/fax: 004021 224 0946/004021 224 0930  
CIF: 4967072



## ANUNT

**SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ DE CHIRURGIE PLASTICĂ REPARATORIE ȘI ARSURI (S.C.U.C.P.R.A.)**, cu sediul în București, Calea Grivitei nr. 218, sector 1, telefon – 021/2240947, fax 021/2240930, Cod Fiscal 4967072, reprezentat prin jr. Lidia CONSTANTINESCU, având funcția de **MANAGER INTERIMAR** organizează **începând cu data de 06.10.2021**, selecție de dosare pentru **ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, cu normă întreagă pe perioadă determinată**, în conformitate cu Ordinul Ministrului Sănătății nr. 905/26.05.2020 modificat prin Ordinul Ministrului Sănătății nr.1839/30.10.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform Art. 11 din Legea 55/2020 modificat de Art. 7 din O.U.G. nr. 186/28.10.2020:

### Denumirea posturilor:

**- 1 post îngrijitoare – Secția Clinică Chirurgie Plastică, Microchirurgie Reconstructivă I Arși;**

Pot participa la selecția de dosare persoanele care îndeplinesc condițiile generale, necesare pentru ocuparea postului.

### Condiții generale:

- candidatul are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului economic european și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz de vechime, sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care îl face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/C E (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2 și 4;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;

**Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante se trimit la adresa de email a S.C.U.C.P.R.A.: [secretariat@arsuri.ro](mailto:secretariat@arsuri.ro). Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de participare, este 08.10.2021, orele 15.00, reprezentând 2 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pe site-ul spitalului.**

**Rezultatele selecției de dosare vor fi publicate pe data de 08.10.2021, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe fiecare post la selecția dosarelor.**

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la telefon 021/2240947 int. 124: biroul RUNOS. Informații privind desfășurarea concursului sunt afișate pe pagina de internet a spitalului : [www.arsuri.ro](http://www.arsuri.ro).

## **BIBLIOGRAFIA**

**pentru funcția de îngrijitoare – Secția Clinică Chirurgie Plastică, Microchirurgie Reconstructivă I Arși**

1. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare - publicat în Monitorul Oficial nr. 791/07.10.2016 ;
2. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 961/2016 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii - Monitorul Oficial nr. 681 din 02.09.2016 cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinului 1226/2012 - privind deseurile provenite din activitatea medicală, aplica procedurile aprobate privind gestiunea deseurilor ,colectare selectiva, depozitare, transport și eliminare – publicat în Monotorul Oficial nr. 855/18.12.2012;
- 4.H.G.R nr. 856/2002 - privind tipurile de deseuri rezulate din activitati medicale – publicata in Monotorul Oficial nr. 659/05.09.2002;
5. Legea 307/2006 – atribuțiile salariatilor privind sanatatea și securitatea în munca și de prevenire împotriva incendiilor, republicată.
6. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003 – publicata în Monitorul Oficial nr.51/29.01.2003 cu modificările și completările ulterioare.

**MANAGER INTERIMAR  
JR. Lidia CONSTANTINESCU**



**ȘEF BIROU R.U.N.O.S.  
Adrian-Tiberiu BOGZA**